

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

toborzási rendszerben történő adatkezelésről

## 1. Bevezető rendelkezések

### 1.1 Tájékoztató célja, hogy tájékoztatást adjon

- Az állásra jelentkezőkről kezelt adatok köréről, és a
- Az állásra jelentkező jogairól.

### 1.2 Adatkezelés alapelve, hogy biztosítva legyen a hatályos jogszabályoknak megfelelő személyes adatok védelme.

### 1.3 Munkáltató kötelezettséget vállal, hogy az adatok kezelése és nyilvántartása körében

- gondoskodik az adatok biztonságáról,
- biztosítja az állásra jelentkezők magánszférájának védelmét,
- védi az adatokat jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés ellen.
- megfelelő technikai, informatikai feltételeket a Munkáltató biztosítja.

## 2. Adatkezelő, Adatfeldolgozók

### 2.1 Adatkezelő

<b>Az Adatkezelő:</b>	
Elnevezése:	<b>AMS Group Kft.</b>
székhelye:	1076 Budapest, Garay utca 50. II. em. 17.
cégyjegyzék száma:	01-09-194011
adószáma:	25001417-2-42
ügyvezető:	dr. Costin Glad Gabriel, Günther István
honlap:	<a href="http://ams-group.hu/">http://ams-group.hu/</a>
e-mail. cím:	<a href="mailto:info@ams-group.hu">info@ams-group.hu</a>
mobil:	+36 706023064

### 2.2 Adatfeldolgozó

<b>Informatikusként:</b>	
Elnevezése:	<b>eYssen IT Services Kft.</b>
székhelye:	1137 Budapest, Szent István krt. 18.
cégyjegyzék száma:	13-09-134372
adószáma:	14225433-2-13
ügyvezető:	Széchenyi Gábor Imre
honlap:	<a href="https://eyssen.hu">https://eyssen.hu</a>
e-mail. cím:	<a href="mailto:info@eyssen.hu">info@eyssen.hu</a>
telefon:	+36212009000

### 3. Személyes adatok kezelésének célja, jogalapja, személyes adatok köre

3.1 A Munkáltató a **munkaviszony létesítése érdekében** kezeli az állásra jelentkezők személyes adatait.

Az állásra jelentkező a későbbi munkaviszony létesítéséhez szükséges **személyes adatait köteles megadni** a Munkáltató részére. A személyes adatok megadásának elmaradása a munkaviszony létesítésének akadályát képezi.

#### 3.2 Az állásra jelentkezőről kezelt adatok köre:

- a.) neve
- b.) lakcíme
- c.) születési helye és ideje
- d.) fénykép (az állásra jelentkező önkéntes rendelkezésre bocsájtása esetén)
- e.) telefonszáma
- f.) e-mail címe
- g.) korábbi munkahelyére vonatkozó adatok
- h.) végzettségre vonatkozó adatok
- i.) arcképmás

#### 3.3 Adatkezelés célja:

- az állásra jelentkezők kiválasztása és munkaviszony létesítésére vonatkozó ajánlat megétele a Munkáltató részéről

#### 3.4 Adatkezelés időtartama:

- a jelentkezés benyújtásától kezdődően,
- a kiválasztási folyamat alatt,
- az elbírálást követően 1 évig, törvényes kötelezettségekkel összhangban tárolja.

3.5 A munkavállalás céljából beküldött **pályázati anyagokat** (önéletrajzok, motivációs levelek, ajánlások, végzettséget igazoló dokumentumok) a Munkáltató kizárólag a kiválasztási folyamat ideje alatt, a meghirdetett pozícióra történő kiválasztás érdekében kezeli. A kiválasztási folyamat lezárását követően a sikertelen pályázati anyagokat törli a nyilvántartási rendszerből.

3.6 Amennyiben az állásra jelentkező – a későbbi foglalkoztatás lehetőségét szem előtt tartva – a Munkáltató e-mailen megküldött írásbeli kérelmére ehhez hozzájárul, úgy a Munkáltató a kiválasztási folyamat lezárulásától számított 1 évig jogosult a jelentkező részére állásajánlatot küldeni.

### 4. Az állásra jelentkező jogai:

#### 4.1 **A róla kezelt adatok körét megismerni.**

#### 4.2 **Tájékoztatást kapni:**

- az adatkezelés céljáról,
- a Munkáltató kivel közli a rá vonatkozó személyes adatokat,
- a róla kezelt adatokat a Munkáltató mennyi ideig kezeli rendszerében.

A Munkáltató az állásra jelentkező jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy a jelentkezőt nem tudja azonosítani. A jelentkező által kért további másolatokért a Munkáltató adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

#### 4.3 **A róla kezelt pontatlan, hiányos adatok helyesbítését, kiegészítését kérni.**

A jelentkező adatai kiegészítését kiegészítő nyilatkozat útján kérheti.

#### 4.4 **A róla kezelt adatok törlését kérni.**

A Munkáltató haladéktalanul köteles törölni mindazon adatokat:

- melyekre a jövőben már nincs szükség,
- melyeket a jelentkező hozzájárulásával kezelt és amelyekre vonatkozó hozzájárulást a jelentkező visszavonta,
- melyeket a jelentkezőről jogellenesen kezelt. Jogellenes adatkezelésnek minősül mindazon adatok kezelése, melyeket a munkáltató nem az Mt. szerinti kötelezettségek teljesítése érdekében kezel,
- melyekre jogszabály kötelezi.

A Munkáltató az adattörlésről lehetőségeihez képest köteles tájékoztatni mindazokat, akik korábban a törölt személyes adat kezelésével foglalkoztak.

A törlésre a jelentkező kérése ellenére sem kerülhet sor, ha

- az adatkezelés jogszabályi kötelezettségen alapul,
- avagy annak célja népegészségügyi területet érintő közérdeken alapul, továbbá
- tudományos,
- történelmi kutatás,
- statisztika és
- közérdekű archiválás, illetve
- jogi igények érvényesítéséhez miatt szükséges.

#### 4.5 **A jelentkező a róla kezelt adatokkal kapcsolatos jogsértés esetén panasszal fordulhat a Munkáltatóhoz.**

Ennek keretében kérheti, hogy a Munkáltató

- adjon tájékoztatást személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,

- kérheti – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

#### 4.6 **Jogosult a róla kezelt adatok felhasználásának korlátozását kérni:**

- a helyesbítés, illetve kiegészítés megtörténteig a pontatlan adatok vonatkozásában,
- ha nem járul hozzá adatai törléséhez, de adatkezelés jogellenes,
- ha a Munkáltatótól függetlenül, a róla kezelt adatokra saját jövőbeni jogi igényei előterjesztéséhez, érvényesítéshez, vagy jogai védelemhez szüksége van.

4.7 A Munkáltató a jelentkezőről kezelt adatok helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról értesíti mindazokat, akivel a személyes adatot közölni volt köteles.

4.8 Jogosult a róla nyilvántartott személyes adatokat olvasható formában megkapni abból a célból, hogy azokat más adatkezelőnek továbbítsa.

### 5 **Munkáltató adatközlési joga**

A Munkáltató a jelentkező személyes adatait bérszámfejtéssel megbízott külső cég, könyvelőiroda, adóhivatal, társadalombiztosítási szerv, egészségpénztári szakigazgatási szerv, ügyvédi iroda számára, a jelentkező jelen előzetes tájékoztatását követően átadhatja.

### 6 **Munkáltató adattovábbítási joga**

A Munkáltató a jelentkezőről kezelt adatokat (harmadik ország, nemzetközi szervezet) részére nem kívánja továbbítani.

### 7 **A jelentkező jogorvoslati joga**

Amennyiben a Munkáltató a jelentkező valamely fenti igénye vonatkozásában nem tesz eleget kötelezettségének, a jelentkező a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, telefonszáma: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 394-1410, e-mail címe: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) fordulhat panasszal illetve jogorvoslati igénnyel, illetve megilleti a döntéshozatal helye szerinti bírósághoz fordulás joga is.